บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอัตรากำลัง ระบบงาน และระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๒๑๑

ที่ ตผ ๐๐๑๔/ว๓๓๐๗ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

เรียน ผตง. รตง. ผต. (ภาค ๑ - ๑๕) ทตง. ชตง. รผต. (ภาค ๑ - ๑๕) ผอค. ผผว. ผวป. ผกส. ผวค. ผกม. ผนค. ผตป. ผนว. ผนผ. ผปส. ผงค. ผบก. ผบท. ผตน. ผคป. ผพต. ผดน. ผตท. ผตญ. ผตผ. ผตม. ผตส. และ ผตจ.

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจที่กำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สอดคล้องตามประกาศสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการนำตัวชี้วัด Objectives and Key Results (OKRs) มาประยุกต์ใช้ตามแนวทางที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดหรือตามภารกิจหลัก จึงกำหนดให้ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และนำผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ปฏิบัติแล้วเสร็จตามข้อตกลงดังกล่าว ไปจัดทำเป็นผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ งวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาประจำสำนักงาน

๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๔ ตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์

๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

๑.๗ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

๒. รอบการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รอบการประเมินที่ ๑ งวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๓. กำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

กำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน	
ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	
ผู้อำนวยการสำนักในกำกับของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	
รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ผู้อำนวยการสำนัก (ส่วนภูมิภาค)	ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ (ส่วนกลาง)	รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน/ ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์
ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป	ผู้อำนวยการกลุ่ม
ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการ เลขานุการผู้บริหาร	ผู้บริหารที่กำกับดูแล

๔. การดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙** ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ สำหรับผู้รับการประเมิน

ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของตนเองกับผู้ประเมิน ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) โดยสร้าง "บันทึกข้อความ (ไทย)" เลือกข้อความมาตรฐาน "แบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ" แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น ลงนามเอกสาร โดยเลือกผู้รับเอกสารตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ เลือก "ผู้ประเมิน" ให้ดำเนินการ "พิจารณา/ให้ความเห็นและลงนามกำกับ"

ลำดับที่ ๒ เลือก "ตนเอง" ให้ดำเนินการ "รับทราบ/ถือปฏิบัติ/จัดเก็บเข้าแฟ้ม (อ่านอย่างเดียว)"

สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ ต้องจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องต่อรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ หรือนำเสนอในรูปแบบอื่นที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม อาทิ บทความทางวิชาการ คู่มือ วิดีทัศน์ Infographic พร้อมเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน เป็นต้น

๔.๒ สำหรับผู้ประเมิน

เมื่อได้รับบันทึกข้อความแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จากผู้รับการประเมินแล้ว ให้พิจารณารายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อเท็จจริง หากเห็นชอบให้กดลงนามในบันทึกข้อความดังกล่าว หากพิจารณาแล้วพบว่ามีส่วนที่ต้องแก้ไขให้แจ้งผู้รับการประเมินทราบและพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกันเพื่อดำเนินการแก้ไข

กรณีที่มีกิจกรรมหรืองานที่สำคัญเกิดขึ้นระหว่างรอบการประเมิน หรือมีเนื้อหาและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกัน หรืองานตามภารกิจมีปัญหา ข้อขัดข้อง เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลง ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงดังกล่าวให้เหมาะสม และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน ผู้รับการประเมินอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเดิม เสนอผู้ประเมินที่ดำรงตำแหน่งใหม่รับทราบและดำเนินการต่อเนื่องตามข้อตกลงเดิมได้ หรืออาจพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่วมกันใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ก็ได้

ทั้งนี้ ได้กำหนดตัวอย่างข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละระดับ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๕. การนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการไปใช้

ให้ผู้รับการประเมินนำผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ตนเองปฏิบัติแล้วเสร็จตามข้อตกลงดังกล่าว ไปจัดทำเป็นผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ งวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายมณเฑียร เจริญผล)

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๐๖ ต.ค. ๖๙ เวลา ๑๗:๐๓:๓๐ (e-Office TSA) Personal PKI

Signature Code : F5B6F-EC114-3EBD7-6C1A0