

ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกิดผลสัมฤทธิ์ตามบทบาทและภารกิจการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า มีการมอบอำนาจและการกระจายอำนาจตัดสินใจ มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในให้มีความเหมาะสม มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการภายในและข้าราชการถือปฏิบัติตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการภายในตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๔๗ ของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างสมทบ และลูกจ้างประเภทอื่นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

"ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา" หมายความว่า บุคลากรที่มิใช่ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจัดหามาตามสัญญาลักษณะอื่นเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน"

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ การจัดระเบียบราชการของสำนักงาน ผู้ว่าการต้องจัดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานมีผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานโดยกำหนดแผน เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

ผู้ว่าการในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุดมีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่นใด รวมถึงกำกับการบริหารราชการของสำนักงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปโดยรวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

ผู้ว่าการมีรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ผู้ว่าการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดแทนผู้ว่าการ

เมื่อผู้ว่าการมอบหมายหรือมอบอำนาจไปแล้ว ผู้ว่าการมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจนั้น และมีอำนาจแนะนำรวมถึงแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจนั้นได้

การมอบอำนาจของผู้ว่าการ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าการในฐานะผู้ทรงอำนาจที่จะสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใดในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ว่าการจะเข้าไปใช้อำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ผู้ว่าการนั้นมอบอำนาจลงไปด้วยอำนาจของผู้ว่าการเอง

เมื่อผู้ว่าการมอบอำนาจโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจ และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปมิได้ เว้นแต่ผู้ว่าการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือให้มอบต่อไปได้ แต่ในกรณีการมอบอำนาจให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินมอบอำนาจต่อไปให้รองผู้ตรวจเงินแผ่นดินก็ได้

โครงการหรือกิจกรรมใดที่ผู้ได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมนั้นเป็นบุคลากรต่างสังกัดกัน ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมนั้นจะเสนอขออนุญาตหรือขออนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมนั้นโดยตรงต่อผู้ว่าการก็ได้ โดยมิต้องขออนุญาตหรือขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากผู้ว่าการนั้นอีก

ข้อ ๗ ส่วนราชการภายในของสำนักงานมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ส่วนราชการในส่วนกลาง ประกอบด้วย สำนัก สถาบัน หรือศูนย์ โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่นใดของสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ แล้วแต่กรณี ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากผู้ว่าการให้ปฏิบัติราชการหรือรับผิดชอบแทนผู้ว่าการ โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน หรือศูนย์ มอบหมายหรือมอบอำนาจให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดแทน และตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

(ก) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค มีผู้ตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบและมีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่นใด รวมถึงกำกับการบริหารราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปโดยรวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ โดยมีรองผู้ตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ผู้ตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายหรือมอบอำนาจให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดแทนผู้ตรวจเงินแผ่นดิน และตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(ข) สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด มีผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่นใดของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ขึ้นตรงต่อ ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน และรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด มอบหมายหรือมอบอำนาจให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดแทนผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

เมื่อมีการมอบหมายหรือมอบอำนาจไปแล้ว ผู้มอบหมายหรือมอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจนั้น และมีอำนาจแนะนำรวมถึงแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจนั้นได้

การมอบอำนาจของผู้มอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้มอบอำนาจที่จะสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใดในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้มอบอำนาจจะเข้าไปใช้อำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ผู้มอบอำนาจนั้นมอบอำนาจลงไปด้วยอำนาจของผู้มอบอำนาจเอง

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปมิได้ เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือให้มอบต่อไปได้

หมวด ๒
การรักษาราชการแทน

.....

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินที่ประธานกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ แต่หากมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งไว้ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินที่มีอาวุโสสูงสุดซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดินในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคใดหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ตรวจเงินแผ่นดินในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้น ที่มีอาวุโสสูงสุด เป็นผู้รักษาราชการแทน ตามลำดับ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้รักษาราชการแทน

กรณีผู้ว่าการมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่มีอาวุโสสูงสุดในสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ นั้น เป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ที่มีอาวุโสสูงสุดในสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ นั้น เป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการกลุ่ม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีอาวุโสสูงสุดในสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ นั้น เป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีอาวุโสสูงสุดในกลุ่มงานนั้น เป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ เว้นแต่ผู้ว่าการจะมีคำสั่งแต่งตั้งไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รักษาราชการแทนมีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมีหน้าที่และอำนาจอย่างนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ กรณีการรักษาราชการแทนที่ต้องเป็นไปตามลำดับอาวุโส ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการกำหนดอาวุโสของข้าราชการ

ส่วนราชการภายในจะประกาศรายชื่อผู้มีลำดับอาวุโสของส่วนราชการภายในนั้นไว้เป็นการล่วงหน้าตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

หมวด ๓
การปฏิบัติราชการแทน

.....

ส่วนที่ ๑
ส่วนกลาง

.....

ข้อ ๑๔ ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น และผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนของแต่ละส่วนราชการภายในของสำนักงาน มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการ ดังต่อไปนี้ ยกเว้นกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

(๑) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การพิจารณาและการอนุญาตให้ข้าราชการ ในสังกัดหรือในบังคับบัญชาลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามประกาศประธานกรรมการ

(ข) การพิจารณาและการอนุญาตให้ลูกจ้างในสังกัดหรือในบังคับบัญชาลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับลูกจ้าง เฉพาะกรณีการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติงานวิจัย การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(ค) การดำเนินการทางวินัยและการสั่งลงโทษแก่ข้าราชการในสังกัดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวกับลูกจ้าง ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้ส่งผลการดำเนินการทางวินัย สำนวนการสืบสวนสอบสวน และคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(๒) ด้านการบริหารงานทั่วไป

(ก) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ข) การอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเบิกค่าเช่าที่พักในกรณีเดินทางไปราชการประจำท้องที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ และไม่อาจเข้าพักอาศัยที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้

(ค) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร

(ง) การปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและการทำลายเอกสารของทางราชการ และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารงานกลาง

(จ) การปฏิบัติราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ รวมถึงการอนุมัติให้ข้าราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามระเบียบดังกล่าว และการให้ความเห็นชอบการไปปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของหน่วยรับตรวจ

(ฉ) การปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัด

(ช) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักในสังกัด แล้วรายงานให้ผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ซ) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชา เดินทางไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นในราชอาณาจักร โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

(ฌ) การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาให้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินได้

ข้อ ๑๕ ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น และผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนสำหรับสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการเช่นเดียวกับข้อ ๑๔ และโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การลงนามหนังสือเพื่อขอพระราชทานเพลิงศพ หรือหีบเพลิง

(๒) การลงนามหนังสือส่งตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน

(๓) การปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ รวมถึงงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและการทำลายเอกสารของทางราชการ

(๔) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๕) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาซึ่งอยู่ในสังกัดส่วนกลางทั้งหมด กรณีมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามข้อตกลงในสัญญา

ข้อ ๑๖ ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น และผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนสำหรับสำนักการเงินและการคลัง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการเช่นเดียวกับข้อ ๑๔ และโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการงบประมาณ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน และการใช้จ่ายเงินหรือ ทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในอำนาจของผู้ว่าการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการงบประมาณ

(ข) การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง

(ค) การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีกับเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

(๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม งาน โครงการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา

ข้อ ๑๗ ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น และผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนสำหรับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๔ และโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้าง เดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษาหรือประกอบกิจส่วนตัวระหว่างการลาและวันหยุดราชการ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ยกเว้นกรณีการเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ทุกกรณี ให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณา

(๒) การสั่งจ้าง การบรรจุ การสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และการแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างสมทบ ในส่วนราชการภายในส่วนกลาง ตามกรอบที่ผู้ว่าการกำหนด รวมถึงการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างสมทบลาออกจากราชการ

(๓) การลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศเพื่อออกหนังสือตรวจลงตราและหนังสือเดินทางให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ผู้ว่าการได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศแล้ว

(๔) การออกหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างเพื่อนำไปประกอบการขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน และการขออนุญาตมีอาวุธปืนติดตัว

(๕) การลงนามแก้ไขคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ เฉพาะกรณีให้สอดคล้องกับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป

(๖) การอนุมัติการขอออกบัตรประจำตัว กรณีการขอมีบัตรใหม่ การเปลี่ยนบัตร ของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้าง ที่ปรึกษาประธานกรรมการ ที่ปรึกษากรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประธานกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าการ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอออกบัตรประจำตัว

(๗) การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ผู้ว่าการได้มีคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบ ตามมาตรา ๕๓ (๓) และมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๘ ให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น และผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนสำหรับสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการ เช่นเดียวกับข้อ ๑๔ และโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการในส่วนกลางไปเป็นวิทยากรบรรยายในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน ตามแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการไปเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่น ตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) การอนุญาตให้ข้าราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไปบรรยายพิเศษ สอนพิเศษ หรือเป็นอาจารย์ผู้สอน ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการไปบรรยายพิเศษ สอนพิเศษ หรือเป็นอาจารย์ผู้สอนในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาเข้ารับการฝึกหัดงานกับส่วนราชการภายในของสำนักในส่วนกลาง รวมถึงการออกหนังสือรับรองการฝึกหัดงานของนักเรียน นิสิต นักศึกษา และการลงนามหนังสือส่งตัวกลับสถานศึกษา

(๔) การพิจารณาการขอดูงานด้านการตรวจเงินแผ่นดินของบุคคล คณะบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในประเทศ

(๕) การอนุมัติโครงการจัดฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการให้ความรู้บุคคลภายนอก การจัดงาน การจัดกิจกรรม การสัมมนา การจัดการความรู้ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าการได้อนุมัติแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หรืออนุมัติในหลักการแล้ว รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลักสูตร หรือโครงการเดียวกันยกเว้นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่า

(๖) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ดูงาน หรือสัมมนา ของส่วนราชการ สถาบันการศึกษา องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก ที่จัดขึ้นในราชอาณาจักร เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการเดินทางตามกิจกรรมที่หลักสูตรหรือโครงการกำหนด ยกเว้น ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการ ดังต่อไปนี้ ยกเว้นกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

(๑) ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

(ก) การพิจารณาและการอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดหรือในบังคับบัญชา ลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามประกาศประธานกรรมการ

(ข) การพิจารณาและการอนุญาตให้ลูกจ้างในสังกัดหรือในบังคับบัญชา ลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับลูกจ้าง ยกเว้น การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติงานวิจัย การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(ค) การอนุญาตให้ลูกจ้างลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล เมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานผู้ว่าการทราบ และส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเก็บไว้ในแฟ้มประวัติของลูกจ้างที่ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ง) การบริหารจัดการกลุ่มงานภายในสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ และปรับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างกลุ่มงานเพื่อปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม

(๒) ด้านการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

(ก) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ให้เบิกได้เฉพาะค่ารถโดยสารประจำทางหรือรถรับจ้างสาธารณะ ยกเว้น การเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ที่จัดโดยส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

(ข) การปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ยกเว้นงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและการทำลายเอกสารของทางราชการ

(ค) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และการให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดไปปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของหน่วยรับตรวจ

(ง) การลงชื่อในหนังสือราชการที่อยู่ในหน้าที่ หรือของส่วนราชการภายในซึ่งบังคับบัญชาและหนังสือดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับสำนักงาน

(จ) ลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของส่วนราชการภายในที่บังคับบัญชา

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการเช่นเดียวกับข้อ ๑๙ และโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๒) การปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารงานกลาง

(๓) การเวียนหนังสือราชการให้ส่วนราชการภายนอกหรือหน่วยงานภายในทราบ

(๔) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาซึ่งอยู่ในสังกัดส่วนกลางทั้งหมด กรณีมีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามข้อตกลงในสัญญา

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักการเงินและการคลัง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการเช่นเดียวกับข้อ ๑๙ รวมถึงด้านการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการงบประมาณ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนและการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การโอนเงินและการเบิกจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

(ก) เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

(ข) เงินอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นเงินรับฝาก

เมื่อได้อนุมัติการโอนเงินและการเบิกจ่ายเงินแล้วให้สรุปรายการเป็นรายเดือน และรายงานผู้มอบอำนาจเพื่อทราบ

(๒) การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

ยกเว้น การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในอำนาจของผู้ว่าการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการเช่นเดียวกับข้อ ๑๙ และโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การลงนามในหนังสือราชการที่อยู่ในหน้าที่ราชการ ดังนี้

(ก) หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการและลูกจ้าง

(ข) หนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้าง

(ค) หนังสือตรวจสอบประวัติบุคคลหรือการพิมพ์ลายนิ้วมือบุคคล

(ง) หนังสือสอบถามผลคดีสืบเนื่องจากการตรวจสอบประวัติบุคคล

(จ) หนังสือการตรวจสอบคุณวุฒิ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยและสวัสดิการเงินกู้อื่น ๆ ของข้าราชการและลูกจ้าง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยพิเศษ บำเหน็จลูกจ้าง การขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) และอื่น ๆ

(๔) การดำเนินการตามกฎหมายประกันสังคม

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างมาบรรจุและแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๒
ส่วนภูมิภาค

.....

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นในด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ด้านการงบประมาณการเงิน และการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของคณะกรรมการ ผู้ว่าการ และสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง การย้ายข้าราชการ

(ข) การให้ผู้อำนวยการสำนักหรือข้าราชการในสังกัดไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการประจำเป็นการชั่วคราวในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่าเก้าสิบวัน

(ค) การให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือข้าราชการในสังกัดไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการประจำเป็นการชั่วคราวนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(ง) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างไปเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือค่าศึกษาดูงาน ในการอบรมที่ต้องเบิกจ่ายจากสำนักงาน

(๒) ด้านการบริหารงานทั่วไป กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการนอกราชอาณาจักร

(๓) ด้านการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

(ก) การจัดทำงบประมาณในขั้นตอนการเสนอต่อคณะกรรมการ

(ข) การดำเนินโครงการอบรมสัมมนาข้าราชการและบุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการหรือยังไม่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณ

(๔) กรณีอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดในด้านการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบ และการควบคุม กำกับการตรวจสอบ รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบ การแจ้งผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับลูกจ้าง และให้ส่งผลการดำเนินการทางวินัย สำนวนการสืบสวนสอบสวน และคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลทราบด้วย

(๒) ผลการดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก การสั่งจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสมทบ สำหรับส่วนราชการภายในตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างสมทบลาออกจากราชการ

(๓) ผลการดำเนินการกรณีที่ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือข้าราชการในสังกัดไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการประจำเป็นการชั่วคราวในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ

(๔) ผลการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของลูกจ้างในสังกัด

(๕) ผลการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาเข้ารับการฝึกหัดงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ การออกหนังสือรับรองการฝึกหัดงานของนักเรียน นิสิต นักศึกษา การลงนามในหนังสือส่งตัวกลับสถานศึกษา แล้วส่งให้สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๒๖ การเดินทางของผู้ตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ขออนุมัติผู้ว่าการยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือหนังสือเชิญประชุมของสำนักงาน

ข้อ ๒๗ ให้รองผู้ตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การพิจารณาและการอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดหรือในบังคับบัญชาลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามประกาศประธานกรรมการ

(ข) การพิจารณาและการอนุญาตให้ลูกจ้างในสังกัดหรือในบังคับบัญชาลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับลูกจ้าง เฉพาะกรณีการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติงานวิจัย การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(ค) การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้าง ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับลูกจ้าง ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้แจ้งผลการดำเนินการทางวินัย สำนวนการสอบสวน และคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(ง) การดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก การสั่งจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสมทบ ตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างที่ผู้ว่าการกำหนด สำหรับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคหรือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างสมทบลาออกจากราชการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(จ) การให้ลูกจ้างไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการประจำเป็นการชั่วคราวภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคหรือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(ฉ) การบริหารจัดการกลุ่มงานภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและปรับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างกลุ่มงานเพื่อปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม

(๒) ด้านการบริหารงานทั่วไป

(ก) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ข) การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรและมีค่าใช้จ่าย

(ค) การปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ลงไป และลูกจ้างในสังกัดหรือในบังคับบัญชา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(ง) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของลูกจ้างในสังกัด แล้วรายงานให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(จ) การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาเข้ารับการฝึกหัดงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการออกหนังสือรับรองการฝึกหัดงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(ฉ) การอนุญาตให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดหรือในบังคับบัญชาเดินทางไปต่างประเทศระหว่างการลาและวันหยุดราชการ โดยเมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานผู้ตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ฎ) การจัดข้าราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ให้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

(ฏ) การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาให้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินได้

(ฐ) การอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาซึ่งอยู่ในสังกัด หรือบังคับบัญชา กรณีมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามข้อตกลงในสัญญา

(๓) ด้านการเงิน และการบัญชี ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง

(ข) การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีกับเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

(๔) ด้านการตรวจสอบ

(ก) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ในด้านการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบ และการควบคุม กำกับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค รวมถึงการควบคุม กำกับการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่ผู้ตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการกำหนด

(ข) มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาผลการตรวจสอบ การแจ้งผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักตามคำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การมอบหมายการพิจารณาผลการตรวจสอบ การแจ้งผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อ ๒๘ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดินในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคใดหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการตามข้อ ๒๗ เป็นอำนาจของผู้ตรวจเงินแผ่นดินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้น หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าการ สำหรับสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

(ก) การพิจารณาและการอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดหรือในบังคับบัญชา ลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามประกาศประธานกรรมการ

(ข) การพิจารณาและการอนุญาตให้ลูกจ้างในสังกัดหรือในบังคับบัญชา ลาหยุดราชการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับลูกจ้าง ยกเว้นการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติงานวิจัย การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(ค) การอนุญาตให้ลูกจ้างลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล เมื่อได้อนุญาตแล้ว ให้รายงานผู้ว่าการทราบ แล้วส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเก็บไว้ในแฟ้มประวัติของลูกจ้างที่ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ง) การบริหารจัดการกลุ่มงานภายในสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดและปรับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างกลุ่มงานเพื่อปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม

(๒) ด้านการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

(ก) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดหรือบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่เบิกเฉพาะค่ารถโดยสารประจำทางหรือ รถรับจ้างสาธารณะ ยกเว้น การเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ที่จัดโดยส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

การเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่เบิกเฉพาะค่ารถโดยสารประจำทางหรือรถรับจ้างสาธารณะ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง ยกเว้นการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ที่จัดโดยส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

(ข) การปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ยกเว้นงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและการทำลายเอกสารของทางราชการ

(ค) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และการให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดไปปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของหน่วยรับตรวจ

(ง) การลงชื่อในหนังสือราชการที่อยู่ในหน้าที่ หรือของส่วนราชการภายในซึ่งบังคับบัญชาและหนังสือดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับสำนักงาน

(จ) ลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของส่วนราชการภายในที่บังคับบัญชา

(ฉ) การจัดข้าราชการในสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

(ช) การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาซึ่งอยู่ในสังกัดหรือบังคับบัญชา กรณีมีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามข้อตกลงในสัญญา

(๓) ด้านการตรวจสอบ กรณีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นในด้านการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบ รวมถึงการพิจารณาผล แจ้งผลการตรวจสอบ และติดตามผลการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวด ๔
การรับ-ส่งมอบงาน การส่งตัว การรายงานตัว ตามคำสั่งย้ายและคำสั่งเลื่อนข้าราชการ
.....

ส่วนที่ ๑
กรณีคำสั่งย้ายหรือเลื่อนข้าราชการจากสำนักในส่วนกลางไปสำนักในส่วนภูมิภาค
.....

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งให้ข้าราชการซึ่งต้องย้ายตามคำสั่งนั้นรับทราบคำสั่ง และกำหนดวันรับ-ส่งมอบงานในหน้าที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของข้าราชการผู้นั้น เพื่อให้ดำเนินการส่งมอบงาน โดยกำหนดวันรับ-ส่งมอบงานในหน้าที่ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับทราบหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คำสั่งจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๑ การรับ-ส่งมอบงานในหน้าที่ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีพยานรับรองอย่างน้อยสองคน หนังสือการรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ ให้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ โดยให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบถือไว้คนละฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่ง ให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการจัดเก็บไว้ที่สำนักเจ้าของงาน ทั้งนี้ หนังสือการรับ - ส่งมอบงานให้เป็นไปตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การรับ-ส่งมอบงานของข้าราชการแต่ละระดับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้ส่งมอบงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโส ขึ้นไป หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป เป็นผู้รับมอบงาน แล้วให้ผู้รับมอบงานรายงานให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์เพื่อทราบ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ให้ส่งมอบงานต่อผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับมอบงาน แล้วให้ผู้รับมอบงานรายงานให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้กำกับดูแลทราบ

(๓) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ให้ส่งมอบงานต่อผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้รับมอบงาน และให้ผู้รักษาราชการแทนส่งมอบงานให้กับผู้มารับตำแหน่งคนใหม่

(๔) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน ที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่งมอบงานต่อผู้ว่าการ

ข้อ ๓๓ กรณีข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งย้ายหรือเลื่อน ไม่อาจส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ข้าราชการผู้รับคำสั่งทำบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบงานต่อผู้ว่าการ ก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานไม่น้อยกว่าสามวัน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาตามความจำเป็น และภายหลังจากส่งมอบงานเสร็จแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แล้วแต่กรณี จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการไปปฏิบัติงานที่สำนักใหม่ตามคำสั่ง

ข้อ ๓๔ การส่งตัวและการรายงานตัวของผู้รับคำสั่งย้ายหรือเลื่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงมา หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี จัดทำหนังสือส่งตัวโดยสรุปวันลาของปีงบประมาณที่ออกหนังสือถึงวันก่อนวันไปรายงานตัวสำนักใหม่ พร้อมระบุวันที่จะไปรายงานตัวในวันทำการถัดไป เว้นแต่ไม่สามารถเดินทางได้ภายในหนึ่งวันนับจากวันที่ส่งมอบงานก็ให้กำหนดระยะเวลาได้ตามสมควร แล้วมอบให้กับข้าราชการเพื่อไปรายงานตัวตามคำสั่ง และให้นำไปรายงานตัวต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่กำหนดในหนังสือส่งตัว กรณีไปรายงานตัวกับผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนรายงานให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้น ๆ ทราบด้วย

(๒) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ข้าราชการผู้รับคำสั่งทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ว่าจะไปรายงานตัวเพื่อรับตำแหน่งใหม่ในวันใด เพื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมสรุปวันลาของปีงบประมาณที่ออกหนังสือถึงวันก่อนวันไปรายงานตัวสำนักใหม่มอบให้กับข้าราชการซึ่งต้องย้ายตามคำสั่งรับไปรายงานตัวต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้รักษาราชการแทนภายในวันที่กำหนดในหนังสือส่งตัว

(๓) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ข้าราชการผู้รับคำสั่งทำบันทึกแจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ว่าจะไปรายงานตัวเพื่อรับตำแหน่งใหม่ในวันใด เพื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือส่งตัวพร้อมสรุปวันลาของปีงบประมาณที่ออกหนังสือถึงวันก่อนวันไปรับตำแหน่งที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

(๔) ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งข้าราชการมารายงานตัว จัดทำบันทึกแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบว่าข้าราชการได้มารายงานตัวปฏิบัติราชการที่สำนักในส่วนภูมิภาคสำนักใดตามคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ แบบหนังสือส่งตัวให้เป็นไปตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๒
กรณีคำสั่งย้ายหรือเลื่อนข้าราชการจากสำนักในส่วนภูมิภาคไปสำนักในส่วนกลาง

.....

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการแจ้งให้ข้าราชการซึ่งต้องย้ายตามคำสั่งนั้นรับทราบคำสั่ง และกำหนดวันรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของข้าราชการผู้นั้น เพื่อให้ดำเนินการส่งมอบงานโดยกำหนดวันรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับทราบหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คำสั่งจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๖ การรับ - ส่งมอบงานของข้าราชการแต่ละระดับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่งมอบงานต่อผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้น ๆ โดยให้ผู้รักษาราชการแทนส่งมอบงานให้กับผู้มารับตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดินคนใหม่

(๒) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่งมอบงานต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี

(๓) การรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ตำแหน่งอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ โดยอนุโลม หนังสือการรับ - ส่งมอบงาน และการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การส่งตัวและการรายงานตัวของผู้รับคำสั่งย้ายหรือเลื่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการผู้รับคำสั่ง พร้อมสรุปวันลาของปีงบประมาณที่ออกหนังสือถึงวันก่อนวันไปรายงานตัวสำนักใหม่ มอบให้กับข้าราชการซึ่งต้องย้ายตามคำสั่งรับไปเพื่อนำไปรายงานตัวเข้ารับตำแหน่งต่อผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่กำหนดในหนังสือส่งตัว หรือวันที่ระบุในคำสั่ง และเมื่อข้าราชการมารายงานตัวเข้ารับตำแหน่งต่อสำนักใหม่แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี ทำบันทึกแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบว่าข้าราชการได้มารายงานตัวปฏิบัติราชการที่สำนักใดตามคำสั่งแล้วตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(๒) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินจัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการผู้รับคำสั่ง พร้อมสรุปวันลาของปีงบประมาณที่ออกหนังสือถึงวันก่อนวันไปรายงานตัวต่อผู้ว่าการ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนสำหรับสำนักในส่วนกลางที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี ภายในวันที่กำหนดในหนังสือส่งตัว หรือวันที่ระบุในคำสั่ง และเมื่อมารายงานตัวเข้ารับตำแหน่งแล้ว ให้ผู้รับการรายงานตัวแจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบว่าได้มารายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งแล้วตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(๓) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ให้ข้าราชการผู้รับคำสั่งจัดทำหนังสือรายงานตัวพร้อมสรุปวันลา นำไปรายงานตัวต่อผู้ว่าการ และให้ส่งหนังสือรายงานตัวพร้อมสรุปวันลา แจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบว่าได้ไปรายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๓
กรณีคำสั่งย้ายหรือเลื่อนข้าราชการระหว่างสำนักในส่วนกลาง

.....

ข้อ ๓๘ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ แจ้งให้ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งนั้นรับทราบคำสั่ง และกำหนดวันรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของข้าราชการผู้นั้น เพื่อให้ดำเนินการส่งมอบงาน โดยกำหนดวันรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับทราบหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คำสั่งจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๙ การรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ การส่งตัวและการรายงานตัวของผู้รับคำสั่งย้ายหรือเลื่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงมา หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้รับคำสั่งย้าย จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการผู้รับคำสั่ง พร้อมสรุปวันลาของข้าราชการ มอบให้กับข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งรับไปในวันเดียวกับวันที่ลงในหนังสือ เพื่อนำไปรายงานตัวเข้ารับตำแหน่งต่อผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ที่ได้รับแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี และเมื่อข้าราชการมารายงานตัวเข้ารับตำแหน่งต่อสำนักใหม่แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ที่ข้าราชการมารายงานตัว จัดทำบันทึกแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบว่าข้าราชการได้มารายงานตัวปฏิบัติราชการที่สำนักใดตามคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(๒) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้จัดทำหนังสือรายงานตัว พร้อมสรุปวันลา นำไปรายงานตัวต่อผู้ว่าการ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนสำหรับสำนักที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี และให้ส่งหนังสือรายงานตัวพร้อมสรุปวันลาแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อทราบว่าได้ไปรายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๔
กรณีคำสั่งย้ายหรือเลื่อนข้าราชการระหว่างสำนักในส่วนภูมิภาค

.....

ข้อ ๔๑ ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการแจ้งให้ข้าราชการซึ่งต้องย้ายตามคำสั่งนั้นรับทราบคำสั่ง และกำหนดวันรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของข้าราชการผู้นั้น เพื่อให้ดำเนินการส่งมอบงาน โดยกำหนดวันรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับทราบหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่จะมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๒ การรับ - ส่งมอบงานของข้าราชการแต่ละระดับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่งมอบงานต่อผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคนั้น ๆ โดยให้ผู้รักษาราชการแทนส่งมอบงานให้กับผู้มารับตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดินคนใหม่

(๒) กรณีผู้ส่งมอบงานดำรงตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่งมอบงานต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี

(๓) การรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ตำแหน่งอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ โดยอนุโลม หนังสือการรับ - ส่งมอบงาน และการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ การส่งตัวและการรายงานตัวของผู้รับคำสั่งย้ายหรือเลื่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดของข้าราชการผู้รับคำสั่ง แล้วแต่กรณี ทำหนังสือส่งตัวข้าราชการผู้รับคำสั่งพร้อมสรุปวันลาของข้าราชการ มอบให้กับข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งเพื่อนำไปรายงานตัวเข้ารับตำแหน่งต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อข้าราชการได้มารายงานตัวแล้วให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี จัดทำบันทึกแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบว่าข้าราชการได้มารายงานตัวปฏิบัติราชการที่สำนักใดตามคำสั่งแล้วตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(๒) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดินจัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการผู้รับคำสั่ง พร้อมสรุปวันลาของปีงบประมาณที่ออกหนังสือถึงวันก่อนวันไปรายงานตัวรับไปรายงานตัวต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดินในเขตพื้นที่ตามคำสั่ง ภายในวันที่กำหนดในหนังสือส่งตัว หรือวันที่ระบุในคำสั่ง และเมื่อมารายงานตัวเข้ารับตำแหน่งแล้ว ให้แจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อทราบว่าได้มารายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งแล้วตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(๓) กรณีข้าราชการผู้รับคำสั่ง ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ให้ข้าราชการผู้รับคำสั่งจัดทำหนังสือรายงานตัวพร้อมสรุปวันลา เมื่อข้าราชการผู้นั้นได้เดินทางไปรับตำแหน่งแล้วให้ส่งหนังสือรายงานตัวพร้อมสรุปวันลา แจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบว่าได้เดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งแล้วตั้งแต่เมื่อใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมณเฑียร เจริญผล)
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๑ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๙:๑๘ (e-Office TSA) Personal PKI-LN
Signature Code : hiLl8-bySdl-t6cg+-rQxOX

ตัวอย่างหนังสือการรับ-ส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ

ระหว่าง..... ตำแหน่ง..... สำนัก.....(ผู้ส่งมอบ)

กับ ..... ตำแหน่ง..... สำนัก.....(ผู้รับมอบ)

ณ วันที่ .....

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	สถานะ				จำนวน (แฟ้ม)	หมายเหตุ
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
				กรณีต้องติดตามผล	กรณีไม่ต้องติดตามผล		

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งมอบ
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบ
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ ..... พยาน
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ ..... พยาน
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ หากมีความจำเป็นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่างหนังสือส่งตัวข้าราชการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(สำนักเดิม) ..... โทร. .....

ที่ ตผ ..... **วันที่**.....

เรื่อง ส่งตัว .....(ชื่อข้าราชการ)..... มาปฏิบัติราชการที่สำนัก .....(สำนักใหม่).....

เรียน .....(ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาใหม่).....

ตามคำสั่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ../.... ลงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... เรื่อง..... ย้าย / เลื่อน .....(ชื่อข้าราชการ)..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... สำนัก..... ตั้งแต่วันที่ ..... นั้น

สำนัก..... (สำนักเดิม)..... ขอส่งตัว .....(ชื่อข้าราชการ)..... มาปฏิบัติราชการที่.....(สำนักใหม่)..... ตั้งแต่วันที่ .....

โดยในปีงบประมาณ **.....** มีรายละเอียดวันลา ดังนี้

ครึ่งปีแรก ในวันที่ ๑ ตุลาคม .... ถึงวันที่ .....(ก่อนวันที่ไปรายงานตัวสำนักใหม่).....

☑ ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วันทำการ (ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... - .....)

☑ ลาพักผ่อน ..... วันทำการ (ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... - .....)

ครึ่งปีหลัง ในวันที่ ๑ เมษายน .... ถึงวันที่ .....(ก่อนวันที่ไปรายงานตัวสำนักใหม่).....

☑ ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วันทำการ (ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... - .....)

☑ ลาพักผ่อน ..... วันทำการ (ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... - .....)

ในปีงบประมาณ .... มีวันลาพักผ่อนสะสมยกมา .... วันทำการ วันลาพักผ่อนปีนี้ .... วันทำการ รวมเป็น .... วันทำการ คงเหลือวันลาพักผ่อน .... วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเมื่อ .....(ชื่อข้าราชการ)..... มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานแล้ว ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

(.....)

..... (ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเดิม).....

หมายเหตุ หากมีความจำเป็นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม