

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอัตรากำลัง ระบบงาน และระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล โทร ๑๒๑๑

ที่ ตผ ๐๐๑๔/ว๑๗๕๓ **วันที่** ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน

เรียน รตง. ผต. (ภาค ๑ - ๑๕) ทตง. ชตง. รผต. (ภาค ๑ - ๑๕) ทปอ. ผอค. ผผว. ผวป. ผกส. ผวค. ผกม. ผนค. ผตป. ผนว. ผนผ. ผปส. ผงค. ผบก. ผบท. ผตน. ผคป. ผพต. ผดน. ผตท. ผตญ. ผตผ. ผตม. ผตส. และ ผตจ.

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีคำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work from home) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ครั้งที่ ๔) เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายประหยัดพลังงานของรัฐบาล และต่อมาผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามที่เห็นสมควร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work from home) จึงขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีรายงานผลการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work from home) ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรายงานผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนของงานที่เกิดผลผลิตจากการปฏิบัติแล้วเสร็จจริง โดยแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของงาน ซึ่งต้องระบุเป็นชิ้นงานหรือผลผลิตของงานที่เป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ เช่น รายงานผลการตรวจสอบ บันทึกข้อความหรือหนังสือราชการของโครงการ/งาน/กิจกรรมที่แล้วเสร็จ เป็นต้น ทั้งนี้ มิใช่การระบุเพียงการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่มีผลผลิตของงานจริงรองรับ และให้จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักเสนอต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผ่านรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำกับดูแล **ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยดำเนินการในระบบสำหรับจัดทำบันทึกข้อตกลงและรายงานผลการปฏิบัติราชการ**

๒. กรณีมีความจำเป็นหรือมอบหมายให้บุคลากรภายในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจัดทำแผนงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักตามหน้าที่และอำนาจซึ่งต้องเป็น**งานที่ระบุเรื่อง/โครงการ/เป้าหมายที่ชัดเจน**และเป็นรูปธรรมสามารถเขียนความสำเร็จของงานแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด **(เอกสารแนบ ๑)** เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานของข้าราชการและลูกจ้าง ตามข้อ ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักตามหน้าที่และอำนาจ และให้ความเห็นประกอบว่า งานที่เสนอตามข้างต้นสอดคล้องและสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการแค่ไหน เพียงไร และต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและเป็นจริงจำนวนกี่วัน เพื่อเสนอให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติเป็นรายบุคคล ตามคำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติราชการแทนในการสั่งให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามที่เห็นสมควร

๒.๓ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตามความสำเร็จของงาน **(เอกสารแนบ ๒)** เสนอผู้อำนวยการสำนัก เพื่อเสนอรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำกับดูแล โดยการรายงานผลการปฏิบัติงานต้องแสดงให้เห็นถึงงานที่สำเร็จตามบันทึกข้อตกลง ตามข้อ ๒.๑ สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ **ทั้งนี้ มิใช่การระบุเพียงการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่มีผลผลิตของงานจริงรองรับ โดยดำเนินการในระบบสำหรับจัดทำบันทึกข้อตกลงและรายงานผลการปฏิบัติราชการ**

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างตลอดช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเฉพาะภายในเขตพื้นที่ภาคหรือจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือบ้านพักอาศัยที่ไป - กลับเป็นประจำในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวได้ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อสื่อสารและสามารถรายงานสถานะหรือผลปฏิบัติงานได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อสั่งการ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเคร่งครัด

๒.๕ เพื่อควบคุมเวลาในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน **ในระบบสำหรับจัดทำบันทึกข้อตกลงและรายงานผลการปฏิบัติราชการ** พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) โดยให้ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมณเฑียร เจริญผล)

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕:๒๘:๒๔ (e-Office TSA) Personal PKI

Signature Code : AgkBG-PEPUt-zvVee-Z5oju

เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere)
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

---

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง ..... กับ .....
ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๒. ..... ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) โดยพักอาศัย ณ ..... ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความสำเร็จของงาน	ผู้มอบหมายงาน
๑.			
๒.			
๓.			

หมายเหตุ : กรณีมีงาน/โครงการ/เป้าหมายมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถสร้างตารางเพิ่มเติมได้

โดยให้รายงานความคืบหน้าในการทำงานหรือส่งงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นแล้วแต่กรณีต่อผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบต่อไป

๓. ..... รับรองว่าจะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เฉพาะภายในเขตพื้นที่ภาคหรือจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือบ้านพักอาศัยที่ไป-กลับเป็นประจำในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง..... และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวได้ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อสื่อสารและสามารถรายงานสถานะหรือผลปฏิบัติงานได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อสั่งการ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ที่พักอาศัยนี้แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง WFA)

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere)
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ระหว่างวันที่ *๑ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙*

---

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง *นายชำนาญ ตรวจเงิน* ตำแหน่ง *นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ* กับ *นายอำนวย ระดับสูง* ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒๓* สังกัด *สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒๓* ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๒. *นายชำนาญ ตรวจเงิน* ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) โดยพักอาศัย ณ *บ้านเลขที่ xx ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ* ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความสำเร็จของงาน	ผู้มอบหมายงาน
๑. การตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	*๕ วัน*	*กระดาษทำการบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง*	*นายอำนวย ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)*
๒. ขออนุมัติตรวจสอบและกำหนดประเด็นที่จะตรวจสอบ	*๖ วัน*	*บันทึกข้อความขออนุมัติตรวจสอบและบันทึกข้อความขออนุมัติประเด็นการตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงรวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ*	*นายอำนวย ระดับต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม)*

หมายเหตุ : กรณีมีงาน/โครงการ/เป้าหมายมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถสร้างตารางเพิ่มเติมได้

โดยให้รายงานความคืบหน้าในการทำงานหรือส่งงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นแล้วแต่กรณีต่อผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบต่อไป

๓. *นายชำนาญ ตรวจเงิน* รับรองว่าจะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เฉพาะภายในเขตพื้นที่ภาคหรือจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือบ้านพักอาศัยที่ไป-กลับเป็นประจำในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง *ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙* และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวได้ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อสื่อสารและสามารถรายงานสถานะหรือผลปฏิบัติงานได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานโดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อสั่งการ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ที่พักอาศัยนี้แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ *ชำนาญ ตรวจเงิน* ผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อ *อำนวย ระดับสูง* ผู้บังคับบัญชา
(*นายชำนาญ ตรวจเงิน*)	(*นายอำนวย ระดับสูง*)
ตำแหน่ง *นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ*	ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนัก*

(ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง สำนักตรวจสอบ)

(ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง WFA)

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere)
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ระหว่างวันที่ *๑ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙*

---

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง *นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน* ตำแหน่ง *นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ* กับ *นายอำนวย ระดับสูง* ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล* สังกัด *สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล* ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๒. *นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน* ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) โดยพักอาศัย ณ *บ้านเลขที่ xx ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ* ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความสำเร็จของงาน	ผู้มอบหมายงาน
๑. Infographic ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	*๕ วัน*	*Infographic เรื่องความผิดวินัยใกล้ตัวอันพึงระวัง*	*นายอำนวย ระดับต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม)*
๒. ...			
๓. ...			

หมายเหตุ : กรณีมีงาน/โครงการ/เป้าหมายมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถสร้างตารางเพิ่มเติมได้

โดยให้รายงานความคืบหน้าในการทำงานหรือส่งงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นแล้วแต่กรณีต่อผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบต่อไป

๓. *นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน* รับรองว่าจะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เฉพาะภายในเขตพื้นที่ภาคหรือจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือบ้านพักอาศัยที่ไป-กลับเป็นประจำในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง *ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙* และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวได้ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อสื่อสารและสามารถรายงานสถานะหรือผลปฏิบัติงานได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อสั่งการ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ที่พักอาศัยนี้แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ *ปฏิบัติการ ตรวจเงิน* ผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อ *อำนวย ระดับสูง* ผู้บังคับบัญชา
(*นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน*)	(*นายอำนวย ระดับสูง*)
ตำแหน่ง *นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ*	ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนัก*

(ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง สำนักสนับสนุน)

(ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง WFA)

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere)
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ระหว่างวันที่ *๑ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙*

---

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง *นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน* ตำแหน่ง *นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ* กับ *นายอำนวย ระดับสูง* ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์* สังกัด *สำนักประชาสัมพันธ์* ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๒. *นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน* ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) โดยพักอาศัย ณ *บ้านเลขที่ xx ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ* ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความสำเร็จของงาน	ผู้มอบหมายงาน
๑. การจัดทำคู่มือการจัดแถลงข่าวของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	*๑๐ วัน*	*๑. Flip books เรื่อง คู่มือการจัดแถลงข่าวของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน* *๒. สื่อมัลติมีเดีย เกร็ดความรู้ฉบับย่อ เรื่อง คู่มือการจัดแถลงข่าวของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน*	*นายอำนวย ระดับต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม)*
๒. ...			
๓. ...			

หมายเหตุ : กรณีมีงาน/โครงการ/เป้าหมายมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถสร้างตารางเพิ่มเติมได้

โดยให้รายงานความคืบหน้าในการทำงานหรือส่งงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นแล้วแต่กรณีต่อผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบต่อไป

๓. *นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน* รับรองว่าจะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เฉพาะภายในเขตพื้นที่ภาคหรือจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือบ้านพักอาศัยที่ไป-กลับเป็นประจำในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง *ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙* และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวได้ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อสื่อสารและสามารถรายงานสถานะหรือผลปฏิบัติงานได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อสั่งการ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ที่พักอาศัยนี้แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ *ปฏิบัติการ ตรวจเงิน* ผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อ *อำนวย ระดับสูง* ผู้บังคับบัญชา
(*นายปฏิบัติการ ตรวจเงิน*)	(*นายอำนวย ระดับสูง*)
ตำแหน่ง *นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ*	ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนัก*

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง สำนักสัมพันธ์

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere)
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
สังกัด ..... ขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....
ตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนด ดังนี้

<u>สัปดาห์ที่ ๑</u> (ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ลำดับที่ ๑	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	....
ผู้มอบหมายงาน	.....
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	.....
ความสำเร็จของงาน	....

ลำดับที่ ๒	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	....
ผู้มอบหมายงาน	.....
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	.....
ความสำเร็จของงาน	....

<u>สัปดาห์ที่ ๒</u> **(ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....)**

ลำดับที่ ๑	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	....
ผู้มอบหมายงาน	.....
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	.....
ความสำเร็จของงาน	....

ลำดับที่ ๒	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	....
ผู้มอบหมายงาน	.....
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	.....
ความสำเร็จของงาน	....

<u>สัปดาห์ที่ ๓</u> **(ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....)**

ลำดับที่ ๑	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	....
ผู้มอบหมายงาน	.....
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	.....
ความสำเร็จของงาน	....

ลำดับที่ ๒	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	....
ผู้มอบหมายงาน	.....
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	.....
ความสำเร็จของงาน	....

หมายเหตุ : กรณีมีรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) มากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถสร้างตารางเพิ่มเติมได้

ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน

(ตัวอย่างรายงานผล WFA)



รายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere)
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ระหว่างวันที่ *๑ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙*

ข้าพเจ้า *นายชำนาญ ตรวจเงิน* ตำแหน่ง *นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ* สังกัด *สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒๓* ขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) ระหว่างวันที่ *๑ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙* ตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนด ดังนี้

<u>สัปดาห์ที่ ๑</u> **(ระหว่างวันที่ *๑ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๕ มิถุนายน ๒๕๖๙*)**

ลำดับที่ ๑	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	*การตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง*
ผู้มอบหมายงาน	*นายอำนวย ระดับสูง* *(ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒๓)*
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	*๕ วัน*
ความสำเร็จของงาน	*กระดาษทำการบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง*

<u>สัปดาห์ที่ ๒</u> **(ระหว่างวันที่ *๘ มิถุนายน ๒๕๖๙* ถึงวันที่ *๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙*)**

ลำดับที่ ๑	
ชื่องาน/โครงการ/เป้าหมาย	*ขออนุมัติตรวจสอบและกำหนดประเด็นที่จะตรวจสอบ*
ผู้มอบหมายงาน	*นายอำนวย ระดับต้น* *(ผู้อำนวยการกลุ่ม)*
ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	*๕ วัน*
ความสำเร็จของงาน	*บันทึกข้อความขออนุมัติตรวจสอบและบันทึกข้อความขออนุมัติประเด็นการตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ และแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงรวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ*

(ตัวอย่างรายงานผล)

หมายเหตุ : กรณีมีรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) มากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถสร้างตารางเพิ่มเติมได้

ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work from Anywhere) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ *ชำนาญ ตรวจเงิน* ผู้ปฏิบัติงาน

(*นายชำนาญ ตรวจเงิน*)

ตำแหน่ง *นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ*

ลงชื่อ *อำนวย ระดับสูง* ผู้บังคับบัญชา

(*นายอำนวย ระดับสูง*)

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนัก*

(ตัวอย่างรายงานผล)