มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท **บริหาร**

สายงาน **บริหาร**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารราชการประจำของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบ บริหารและบังคับบัญชาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักบริหาร	ระดับต้น
นักบริหาร	ระดับสูง

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนดวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหาร ระดับสูง

ตำแหน่งประเภท บริหาร

ชื่อสายงาน บริหาร

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหาร

ระดับตำแหน่ง สูง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในตำแหน่งรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในด้านการบริหารราชการของส่วนราชการภายในที่รับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) การกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดไว้

(๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) ช่วยบริหารงานการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง

๑.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้น รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

หมายเหตุ กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหาร ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร ระดับสูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฉบับนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนดวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗