สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทร. .....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเพื่อจัดประชุม

เรื่อง: .....

โดยมี..... เป็นประธานในที่ประชุม

ห้อง: .....

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (เวลา..... ถึง.....)

ผู้เข้าร่วมประชุม ..... คน

เครื่องดื่มและอาหารว่าง: ✓

- ○ ไม่ต้องจัดเตรียม
- ○ จัดเฉพาะน้ำดื่ม ๕.๐๐ บาท
- ○ จัดเครื่องดื่มรับรองการประชุม ๑๐.๐๐ บาทจัดเครื่องดื่มรับรองการ
- ○ ประชุมและน้ำดื่ม ๑๕.๐๐ บาท
- ○ จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองการประชุมและน้ำดื่ม ๓๕.๐๐ บาท อื่นๆ
- ○ .....

รูปแบบการจัดโต๊ะ: .....

อุปกรณ์: ✓

- ○ ไม่ต้องจัดเตรียม
- ○ เครื่องฉายภาพ (Projector) ๑ เครื่อง
- ○ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) ๑ เครื่อง
- ○ จอรับภาพ(Projector Screen) ๑ จอ
- ○ ปลั๊กราง ๑ อัน
- ○ อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

อนุมัติ

.....

(นายภาคภูมิ ศรีติพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

หมายเหตุ: ๑. ท่านที่ต้องการให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือต้องการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุม กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ จัดประชุมทราบ ***ล่วงหน้า ๑ วัน หรือก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน***

๒. หากมีบุคคลภายนอกมาร่วมประชุม กรุณาแจ้งในใบจองนี้ ในช่อง " อื่นๆ " ด้วย