แบบ สบท. ๒๔.๒

ใบลาไปศึกษาภายในประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาไปศึกษาภายในประเทศ

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี วุฒิ ..... สาขาวิชา .....
เข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุราชการ.....ปี ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
กลุ่ม ..... สำนัก ..... รับเงินเดือนขั้น .....บาท
มีความประสงค์ขอลาไปศึกษาสาขาวิชา.....
ณ ..... มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ซึ่งวิชาที่ข้าพเจ้าจะไปศึกษานี้จะเป็นประโยชน์แก่ราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เพราะ .....

ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาภายในประเทศทุกประการ

ระหว่างที่ข้าพเจ้าลาไปศึกษานี้ จะพักอยู่ที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
...../...../.....

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
...../...../.....

แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า .....
ตำแหน่ง ..... กลุ่ม ..... สำนัก .....
เป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ตำแหน่ง .....
ซึ่งขอลาไปศึกษาสาขาวิชา ..... ณ .....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....

๑. เป็นผู้มีความประพฤติ .....

๒. มีความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ

.....
.....

๓. หากทางราชการอนุญาตให้ผู้นี้ลาไปศึกษาแล้ว จะเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทบกระเทือนต่ออัตรากำลังข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ อย่างใด

.....
.....

๔. ตามคำรับรองในข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่ขออัตรากำลังข้าราชการไปทดแทนจนกว่าข้าราชการผู้นี้จะครบกำหนดการลาศึกษา

๕. ข้าพเจ้าเห็นว่า (ควรหรือไม่ควรให้ข้าราชการผู้นี้ลาศึกษา)

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
...../...../.....

<u>คำรับรองของผู้อำนวยการสูง/ผู้เชี่ยวชาญ</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๑ และขอรับรองยืนยันตามที่ผู้บังคับบัญชาของ ..... เสนอ.

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
...../...../.....