แบบฟอร์มขอหนังสือเดินทางและหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ตง และบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

(Mr./ Mrs./Miss) ..... **Surname** .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ..... โทรศัพท์ .....

ได้รับอนุมัติไปประเทศ ..... เพื่อ .....

หลักสูตร .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)