แบบคำรับรองการลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

๒. ขออนุญาตลาไปประเทศ ..... เพื่อ .....

ออกเดินทางวันที่ ..... เดินทางกลับวันที่ ..... รวม ..... วัน

๓. ในระหว่างเดินทางไปต่างประเทศมีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และยังไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

(ให้ระบุระยะเวลาที่งานจะต้องแล้วเสร็จ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของผู้ลา)

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. กรณีข้าราชการระดับ ๗ ลงมาลาฯ ให้เสนอคำรับรองผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเสนอให้ ผอ.สำนักงาน/ผตภ. รับรอง

๒. กรณีข้าราชการระดับ ๘ ลาฯ ให้เสนอคำรับรองผ่าน ผอ.สำนักงาน/ผตภ. และเสนอให้ รตง./ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ๑ รับรอง

๓. กรณีข้าราชการระดับ ๙ ลาฯ ให้เสนอคำรับรองให้ รตง./ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ๑ รับรอง