แบบแสดงความเห็นการขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนัก

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ .....

ตำแหน่ง.....**สังกัด**..... **วันที่บรรจุเข้ารับราชการ**.....

สำนักที่ประสงค์จะไปช่วยปฏิบัติราชการ .....

ระยะเวลาที่ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่..... **ถึงวันที่** .....

เหตุผลหรือความจำเป็นของการขอไปช่วยปฏิบัติราชการ (สามารถทำเอกสารแนบได้)	แผนการจัดการหรือการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (สามารถทำเอกสารแนบได้)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหรือหัวหน้ากลุ่ม

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติราชการของผู้ขอไปช่วยราชการ (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

.....

ความเห็นอื่นๆ ประกอบการพิจารณา (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ ผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ได้ ดังนี้

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับการขอไปช่วยราชการ [ ] **เห็นควรให้ไปช่วยราชการ** [ ] **ไม่เห็นควรให้ไปช่วยราชการ**
เนื่องจาก .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า / ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (กรณีผู้ขอสังกัด สตภ. ๑ – ๑๕)
ผลการปฏิบัติราชการของผู้ขอไปช่วยราชการ (สามารถทำเอกสารแนบได้) ....
ความเห็นอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (สามารถทำเอกสารแนบได้) ....
ความเห็นเกี่ยวกับการขอไปช่วยราชการ [ ] **เห็นควรอนุญาตให้ไปช่วยราชการ** [ ] **ไม่เห็นควรอนุญาตให้ไปช่วยราชการ เนื่องจาก** ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. แบบชร.๑/๒๕๖๗ ใช้ประกอบการขอช่วยปฏิบัติราชการในครั้งแรก

๒. ให้ผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนักแสดงเหตุผลหรือความจำเป็นของการขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนักพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ข้อมูลสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์)

๓. ผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการต้องแสดงแผนการจัดการหรือการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของตนเอง กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนักตามเหตุผลหรือความจำเป็นในการขอไปช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้กลับมาปฏิบัติราชการที่สำนักเดิมได้โดยเร็ว

๔. การขอไปช่วยปฏิบัติราชการครั้งแรก จะขอได้ครั้งละไม่เกินสามเดือน และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๕. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (DPIS) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินการขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนักของผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนัก ตามนัยมาตรา ๒๗ ประกอบมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒