แบบแสดงความเห็นการขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนัก (กรณีขอขยายระยะเวลา)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้ขอขยายระยะเวลาไปช่วยปฏิบัติราชการ .....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....

สำนักที่ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ .....

ระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลาช่วยปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

เหตุผลหรือความจำเป็นของการขอขยายระยะเวลาช่วยปฏิบัติราชการ (สามารถทำเอกสารแนบได้)	แผนการจัดการหรือการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (สามารถทำเอกสารแนบได้)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเกี่ยวกับการจัดการความจำเป็นหรือความเดือดร้อน และข้อแนะนำ (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติราชการของผู้ขอขยายระยะเวลาช่วยปฏิบัติราชการ (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

.....

ความเห็นอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาช่วยปฏิบัติราชการ [ ] เห็นควรให้ขยายระยะเวลา

[ ] ไม่เห็นควรให้ขยายระยะเวลา เนื่องจาก .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า / ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน

ความเห็นเกี่ยวกับการจัดการความจำเป็นหรือความเดือดร้อน (สามารถทำเอกสารแนบได้) และข้อแนะนำ

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติราชการของผู้ขอขยายระยะเวลาช่วยปฏิบัติราชการ (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

.....

ความเห็นอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (สามารถทำเอกสารแนบได้)

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาไปช่วยราชการ [ ] เห็นควรอนุญาตให้ขยายระยะเวลาไปช่วยราชการ [ ] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ขยายระยะเวลาไปช่วยราชการ เนื่องจาก .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u>

๑. แบบฟอร์มนี้ใช้ประกอบการขอขยายระยะเวลาช่วยปฏิบัติราชการ

๒. การขอขยายระยะเวลาการไปช่วยปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของสำนักที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

๓. การขอขยายระยะเวลาการไปช่วยปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ จะต้องได้รับการอนุญาตจากรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำกับดูแลสำนักที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

๔. แผนการจัดการหรือการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กรณีขอขยายระยะเวลาไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนัก ให้ผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการต้องแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดการปัญหาความเดือนร้อนครั้งก่อนได้ และต้องจัดทำแผนการจัดการหรือการดำเนินการให้สามารถกลับมาปฏิบัติราชการสังกัดเดิมได้โดยเร็ว และให้คณะกรรมการตรวจสอบการขอไปช่วยปฏิบัติราชการพิจารณาด้วย

๕. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (DPIS) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินการขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนักของผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนัก ตามนัยมาตรา ๒๗ ประกอบมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบการขอไปช่วยปฏิบัติราชการ
(เฉพาะกรณีขอขยายระยะเวลาการไปช่วยปฏิบัติราชการเกิน ๑ ครั้ง/เกิน ๖ เดือน)

ความเห็นเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาไปช่วยปฏิบัติราชการและแผนการจัดการ

[ ] เห็นควรขยายระยะเวลา **[ ] ไม่เห็นควรขยายระยะเวลา**

[ ] เหตุผลที่ควรให้ขยายระยะเวลาหรือไม่ควรขยายระยะเวลา เนื่องจาก .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... **ประธานกรรมการ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... **กรรมการ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... **กรรมการ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....