แบบ สบท. ๐๓

แบบขออนุญาตถ่ายสำเนาเอกสารในแฟ้มประวัติ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผบท.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขอถ่ายสำเนาเอกสารในแฟ้มประวัติ ดังนี้

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต และดำเนินการให้ต่อไปด้วย

.....

(.....)

ได้รับสำเนาเอกสารแล้ว

.....

(.....)

วันที่ .....