คำขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
สังกัด ..... บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ..... อัตราเงินเดือน .....บาท
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ เบอร์โทร. .....มือถือ .....
ID LINE..... EMAIL.....(จัดส่งไฟล์ทางLINE/EMAIL)
หนังสือรับรองนี้นอกจากเงินเดือนแล้วต้องการให้มีเงินค่าตอบแทนพิเศษ /เงินประจำตำแหน่งด้วยหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

☐ ค่าตอบแทนพิเศษ.....บาท ☐ ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
☐ เงินประจำตำแหน่ง.....บาท ☐ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง.....บาท
☐ ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน.....บาท ☐ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ

♦ ฉบับภาษาไทย โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะนำหนังสือรับรองไปใช้ดังนี้

๑. .....
๒. .....

♦ ฉบับภาษาอังกฤษ ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/Mrs. .....)
โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะนำหนังสือรับรองไปใช้ดังนี้

๑. .....
๒. .....

กรณีขอวีซ่า

☐ ไม่ระบุวันเดินทาง
☐ ระบุวันเดินทาง ไป-กลับ และประเทศ (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) .....