แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่งคืนฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

( ) ข้าราชการลาศึกษา ( ) ข้าราชการลาฝึกอบรม ( ) ข้าราชการดูงาน

๑. ชื่อ (ภาษาไทย) .....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....
๒. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย .....
..... หมายเลขโทรศัพท์ .....
๓. ข้าราชการระดับ ..... ขั้น ..... บาท ตำแหน่ง .....
สังกัดกรม ..... กระทรวง .....
๔. วัน เดือน ปีเกิด .....
๕. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
๖. ถือหนังสือเดินทางประเภท ( ) ธรรมดา ( ) ราชการเลขที่ .....
ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
๗. ได้วีซ่าเข้าประเทศ .....ประเภท .....
๘. พื้นฐานความรู้ขั้นสูงสุด .....วิชา.....
จากสถานศึกษา ..... เมื่อ พ.ศ. .....
๙. ได้รับอนุมัติให้มา ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ดูงาน
วิชา ..... ขั้น .....
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม .....
รัฐ .....ประเทศ .....
โดยทุน ..... (ทุนประเภท .....)
มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศพร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) .....
...../...../.....

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

( ) ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง

( ) ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง

( ) ข้าราชการลาศึกษา ( ) ข้าราชการลาฝึกอบรม ( ) ข้าราชการลาดูงาน

( ) ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ. ( ) ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

1. ชื่อ (ภาษาไทย) .....
   ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....
2. ข้าราชการระดับ ..... ขั้น ..... บาท ตำแหน่ง .....
   สังกัดกรม ..... กระทรวง .....
3. วัน เดือน ปีเกิด .....
4. ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
   ถือหนังสือเดินทางประเภท ( ) ธรรมดา ( ) ราชการเลขที่ .....
   ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
   มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
6. ได้วีซ่าเข้าประเทศ ..... ประเภท .....
7. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด ..... วิชา .....
   จากสถานศึกษา ..... เมื่อ พ.ศ. .....
8. ได้รับอนุมัติให้มา ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ดูงาน
   วิชา ..... ขั้น ..... ณ สถานศึกษา .....
   เมือง ..... ประเทศ .....
   โดยทุน ..... (ทุนประเภท .....)
   มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน .....วัน
   นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
9. เดินทางมาถึงประเทศ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
   ขณะนี้มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์คือ .....
   .....
   โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

...../...../.....

แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของข้าราชการ

ชื่อ ..... นามสกุล .....

Name ..... Surname .....

( ) ข้าราชการ สังกัด .....

กำลังศึกษาระดับ ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก ( ) อื่น ๆ

( ) ฝึกอบรม ดูงาน ( ) ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ .....

ด้วยทุน ..... ทุนประเภท ( ) 1ก ( ) 1ข ( ) 1ค ( ) 2

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ .....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

E - mail : .....

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โปรดแจ้งให้ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้คืนไปยังที่อยู่ตามที่ระบุด้านล่างนี้

ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

BANGKOK, THAILAND

Tel. (662) 2819453, 2813333 Ext 1130

E - mail : thanida@ocsc . go . th

ใบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (สำหรับข้าราชการที่กลับชั่วคราว)

( ) กลับมาเยี่ยมบ้าน ( ) กลับมาเก็บข้อมูล ( ) กลับมากรณีพิเศษ

1. ชื่อ .....

   ข้าราชการสังกัดกรม ..... กระทรวง .....

   ( ) ได้รับอนุมัติให้ไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( )

   วิชา .....

   ณ ..... ประเทศ .....

   ทุน ..... (ทุนประเภท .....)

   มีกำหนดเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ .....

   ถึงวันที่ .....

2. ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อเยี่ยมบ้าน มีกำหนด .....

   ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

   ( ) ได้รับอนุมัติแล้ว ( ) ยังไม่ได้รับอนุมัติ

3. ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อ

   สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แล้ว มีกำหนด ..... ตั้งแต่วันที่ .....

   ถึงวันที่ ..... ( ) ได้รับอนุมัติแล้ว ( ) ยังไม่ได้รับอนุมัติ

4. อื่น ๆ .....

   .....

   .....

5. วันเดินทางออกจากต่างปะเทศ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

   วันเดินทางถึงประเทศไทย วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

   วันรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

   วันกำหนดเดินทางกลับไปศึกษาต่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

   สถานที่ติดต่อระหว่างอยู่ในประเทศไทย .....

   ถนน ..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด .....

   โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้มารายงานตัว

แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ

๑. ชื่อ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัดกรม ..... กระทรวง .....

วุฒิเดิม ..... สำเร็จจาก .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ .....

..... โทรศัพท์ .....

๒. ได้รับอนุมัติให้ไป ( ) ศึกษาระดับ ..... ( ) ฝึกอบรม ( ) ดูงาน

วิชา ..... ณ สถานศึกษา .....

ประเทศ ..... โดยทุน ..... (ทุนประเภท .....)

( ) สำเร็จตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

( ) ไม่สำเร็จ เพราะ .....

๓. ข้าพเจ้ามีข้อสังเกตและความเห็นที่จะเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้คือ

.....

.....

.....

4. ออกเดินทางจากประเทศไทย วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกเดินทางจากต่างประเทศ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เดินทางถึงประเทศไทย วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

วันเข้าปฏิบัติราชการ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

วันรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

5. ข้าพเจ้าได้แนบ ( ) หลักฐานสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ( ) Transcript ( ) วิทยานิพนธ์

( ) อื่น ๆ .....

มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) .....

ผู้รายงาน