คำบรรยายลักษณะงาน
(Job Description)

สำนักวิจัย (สนว.)

สำนักวิจัยและพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๐ ตำแหน่ง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๒๖** **จำนวน** **๑** **ตำแหน่ง**
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ **ระดับ** สูง

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างภายในสำนัก

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักวิจัย โดยรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานที่มีความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รวมทั้งปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักวิจัย เพื่อสนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้ต่อประสิทธิภาพการตรวจเงินแผ่นดิน จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการตรวจสอบ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการตรวจสอบโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลของหน่วยรับตรวจ และบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสำนักวิจัย เพื่อสนับสนุนงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ควบคุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนาของสำนักวิจัยให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงการเสนอแผนการปรับปรุงการตรวจสอบในระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับสำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๔.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสำรวจ ระเบียบ คำสั่ง มาตรการ มาตรฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงให้มีการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกเพื่อขจัดความยุ่งยากซับซ้อนที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๔ ควบคุม กำกับ การศึกษาวิเคราะห์และการเสนอความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ของหน่วยรับตรวจ ศึกษา ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านโปรแกรมการตรวจสอบและโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการตรวจสอบ เพื่อเผยแพร่ให้

ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในการศึกษาค้นคว้าวิธีการและเทคนิคการตรวจสอบด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและกำหนดรูปแบบระบบการตรวจสอบ ระบบการรายงาน รูปแบบการตรวจเงินแผ่นดิน จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการภายในและหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๔.๖ ศึกษา ค้นคว้า ปรับปรุงวิธีและทิศทางของการตรวจเงินแผ่นดิน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและให้ปรากฏผลงานเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

๔.๗ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๘ สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ศึกษาหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๔.๙ การบริหารงานทั่วไป งานบุคคล งบประมาณและการเงิน พัสดุ วางแผนกำลังคนและทรัพยากรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๑๐ การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ ควบคุมกำกับ ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๑ ให้ความเห็นต่องานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ ประกอบการพิจารณาของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๒ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนักและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๔.๑๓ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล โดยจัดให้มีระบบการติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินรายครั้ง เพื่อประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔.๑๔ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อประกอบการพิจารณานโยบายและแผนงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๕ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๖ สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อเกื้อกูลการปฏิบัติงานของสำนักฯ

๔.๑๗ นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๔.๑๘ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง

๖.๒ มีความรู้ ความสามารถทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินเป็นอย่างดี มีความสามารถในการประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในงานตรวจเงินแผ่นดินต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ มีความรู้ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชาและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๒๗** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ **ระดับ** เชี่ยวชาญ

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนัก
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน โดยศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการตรวจสอบ มาตรฐานการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนด้านการตรวจสอบของสำนักวิจัยและพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒ ดำเนินการวางแผนการทำงานโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐาน มาตรการ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานวิชาการด้านการตรวจสอบและคู่มือปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น ริเริ่ม ทดลองหรือพัฒนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๔.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ด้านอื่น ๆ ที่จะอำนวยประโยชน์ในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและเผยแพร่ผลงานฯ ดังกล่าว ให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็นการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง มาตรฐาน และมาตรการที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดให้มีขึ้นให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๖ จัดทำมาตรฐานการตรวจสอบ เอกสารและข้อมูลทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน มาตรการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและงานในหน้าที่

๔.๘ ติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

๔.๙ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนักงานและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติ

ตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม ปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา มีวินัยและดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๔.๑๐ นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๔.๑๒ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานเป็นพิเศษ มีความสามารถในการประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักหรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๒๘** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ / ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนัก
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยรับผิดชอบในการวางแผน จัดระบบงาน สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการของสำนัก ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง รวมทั้งงานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานใดในสำนักไว้โดยเฉพาะ เพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ สนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนัก เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานบริหารงานทั่วไปของสำนักให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานจัดเก็บเอกสารและระเบียบฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งานรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง งานสอบทานความถูกต้อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๕) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานของสำนัก ให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักด้านต่าง ๆ

(๓) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนัก เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๔) ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษา รวมทั้งการวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของสำนัก

(๕) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักบรรลุเป้าหมาย

(๖) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสมตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๗) ทำความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานของสำนัก ให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแนวทางการทำงาน ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในงานทั่วไปของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอกำหนดแนวทางการบริหารที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

(๕) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ นโยบายของผู้บริหารและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียด รอบคอบ และแม่นยำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

(๒) มีความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๕) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๖.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๓) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๒๙** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ **ระดับ** ต้น

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม โดยรับผิดชอบในด้านการบริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม และปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินและด้านเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดูแลบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่ม ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่ม ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่ม โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินและด้านเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒) การพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากศึกษา วิจัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) การศึกษาและวิเคราะห์ด้านอื่น ๆ ที่จะอำนวยประโยชน์ในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และเผยแพร่ผลงานการวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรม ให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

(๔) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกลุ่ม รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม

เหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๕) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) กำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๙) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๗) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๘) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๓๐ – ๒๓๔** **จำนวน** **๕** **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินและด้านเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ ร่วมกับข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยระยะเริ่มแรก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(๒) การศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินและด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๓) การพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากศึกษา วิจัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์ด้านอื่น ๆ ที่จะอำนวยประโยชน์ในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และเผยแพร่ผลงานการวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรม ให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย

(๖) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสมตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๗) ทำความเข้าใจและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

(๙) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษา รวมทั้งการวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณของกลุ่มงานในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลจากการปฏิบัติงานร่วมสรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๆ

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่มฯ ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนัก และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมามีวินัย และดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๕) นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ งานในหน้าที่และงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่และมีความละเอียด รอบคอบและแม่นยำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบาย แผนงานด้านต่าง ๆ และการบริหารของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๓๕** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ **ระดับ** ต้น

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม โดยรับผิดชอบในด้านการบริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม และปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเทคนิค วิธีการตรวจสอบเพื่อประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดูแลบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่ม ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่ม ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่ม โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐาน มาตรการและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานวิชาการด้านการตรวจสอบและคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒) การศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น ริเริ่ม ทดลองหรือพัฒนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจสอบร่วมกับองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๓) การศึกษาและวิเคราะห์ด้านอื่น ๆ ที่จะอำนวยประโยชน์ในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและเผยแพร่ผลงานฯ ดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกลุ่ม รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๕) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) กำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๙) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๗) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๘) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๓๖ – ๒๔๐ จำนวน ๕ อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเทคนิค วิธีการตรวจสอบเพื่อประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ ร่วมกับข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยระยะเริ่มแรก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือปฏิบัติตามคำสั่งแบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(๒) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐาน มาตรการและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานวิชาการด้านการตรวจสอบและคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น ริเริ่ม ทดลองหรือพัฒนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจสอบ ร่วมกับองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์ด้านอื่น ๆ ที่จะอำนวยประโยชน์ในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและเผยแพร่ผลงานฯ ดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

(๕) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสมตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๖) ทำความเข้าใจและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

(๘) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนด้านการตรวจสอบของกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น ริเริ่ม ทดลองหรือพัฒนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(๓) ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษา รวมทั้งการวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณของกลุ่มงานในความรับผิดชอบ

(๔) ร่วมสรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อเกื้อกูลการปฏิบัติงานของสำนักฯ

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๆ

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนด้านการตรวจสอบของกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่มฯ ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนักและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม ปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา มีวินัยและดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๕) นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง ในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๔.๔ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับเชี่ยวชาญ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวางแผนการทำงานโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) ติดตาม ประเมินผล แก้ปัญหาในการดำเนินการต่าง ๆ ภายในกลุ่มฯ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เฉพาะทางหรือเทคนิควิธีใหม่ๆ และสนับสนุนองค์ความรู้ใหม่ เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ งานในหน้าที่และงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่และมีความละเอียด รอบคอบและแม่นยำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบาย แผนงานด้านต่าง ๆ และการบริหารของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๔ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับเชี่ยวชาญ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานเป็นพิเศษ มีความสามารถในการประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักหรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๔๑** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ **ระดับ** ต้น

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม โดยรับผิดชอบในด้านการบริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม และปฏิบัติงานของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านการตรวจสอบ ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดูแลบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่ม ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่ม ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่ม โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินและด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒) ศึกษาและรวบรวมข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานและมาตรการที่ คตง. กำหนดให้มีขึ้นให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๓) จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติ มาตรฐาน หรือมาตราการ ที่ คตง. กำหนดให้มีขึ้นและงานในหน้าที่

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกลุ่ม รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๕) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) กำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๙) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๗) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๘) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งเลขที่ **๒๔๒ – ๒๔๕ จำนวน ๔ อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านการตรวจสอบ ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนด้านการตรวจสอบของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) การศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านการตรวจเงินแผ่นดินและด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๓) ศึกษาและรวบรวมข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานและมาตรการที่ คตง. กำหนดให้มีขึ้นให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(๔) จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติ มาตรฐาน หรือมาตราการ ที่ คตง. กำหนดให้มีขึ้นและงานในหน้าที่

(๖) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสมตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๗) ทำความเข้าใจและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

(๙) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษา รวมทั้งการวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณของกลุ่มงานในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลจากการปฏิบัติงานร่วมสรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๆ

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ สำนักวิจัย ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่มฯ ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มมาตรฐานและมาตราการการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนัก และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมามีวินัย และดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๕) นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ งานในหน้าที่และงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่และมีความละเอียด รอบคอบและแม่นยำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบาย แผนงานด้านต่าง ๆ และการบริหารของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ