# คำบรรยายลักษณะงาน
# (Job Description)

## สำนักวิชาการและให้คำปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน (สวป.)

**สำนักวิชาการและให้คำปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา**

### ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** **๗๑** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้อำนวยการสำนัก
**ตำแหน่งประเภท** อำนวยการ **ระดับ** สูง

### ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างภายในสำนัก

### ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยรับผิดชอบในการบริหารราชการทุกด้าน ควบคุม ตรวจสอบ พิจารณา วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในสำนัก ที่มีลักษณะงานความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รวมทั้งปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักเพื่อสนับสนุนภารกิจหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจ่ายเงินแผ่นดิน กลั่นกรองงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และติดตามผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ (Non - Audit Product) ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณาให้ความเห็นข้อกฎหมายและให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการแก่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เสนอร่าง กลั่นกรอง หรือแก้ไข กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และคำสั่ง ตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ควบคุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการสนับสนุนภารกิจของสำนักให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒ การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓ การบริหารงานทั่วไป งานบุคคล งบประมาณและการเงิน พัสดุ วางแผนกำลังคนและทรัพยากรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๔ ให้ความเห็นต่องานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๕ สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในและภายนอกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลา

๔.๖ ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในด้านหลักวิชาการและด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก

๔.๗ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อประกอบการพิจารณานโยบายและแผนงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสนับสนุนการกำหนดหลักเกณฑ์และพัฒนาวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งแนวคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่าเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๘ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนักฯ และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๔.๙ นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนเข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๔.๑๐ เสริมสร้างวินัยและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๑๑ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล โดยจัดให้มีระบบการติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินรายครั้ง เพื่อประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔.๑๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ หรือที่มีผลกระทบของสำนัก พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

๔.๑๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง

๖.๒ มีความรู้ ความสามารถทางด้านการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการบริหารจัดการ และด้านอื่น ๆ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

๖.๓ มีความรู้ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ พิจารณา วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

## ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** **๗๒** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
**ตำแหน่งประเภท** วิชาการ **ระดับ** เชี่ยวชาญ

## ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการสำนัก
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาการการตรวจเงินแผ่นดิน โดยศึกษาวิเคราะห์เสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ศึกษาวิเคราะห์ผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ (Non - Audit Product) ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานสนับสนุนด้านการตรวจสอบของสำนักวิชาการและให้คำปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดินให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และติดตามผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ (Non - Audit Product) ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓ ศึกษาหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินสากล ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน และประสานความร่วมมือให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวกับการต่างประเทศ

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งกรณีที่ควรให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

๔.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน และงานในหน้าที่

๔.๖ ติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุเป้าหมาย

๔.๗ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนักงานและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของสำนักฯ รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม ปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา มีวินัยและดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการ

ควบคุมที่ดีตามแนวปฏิบัติของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๔.๘ นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๔.๙ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินระดับเชี่ยวชาญ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานเป็นพิเศษ มีความสามารถในการประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักหรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

## ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** ๗๓ **จำนวน** ๑ **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป
**ตำแหน่งประเภท** วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ / ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ

## ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการสำนัก
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยรับผิดชอบในการวางแผน จัดระบบงาน สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการของสำนัก ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง รวมทั้งงานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานใดในสำนักไว้โดยเฉพาะ เพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ สนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนัก เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานบริหารงานทั่วไปของสำนัก ให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานจัดเก็บเอกสารและระเบียบฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งานรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง งานสอบทานความถูกต้อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๕) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในงานของสำนัก ให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักด้านต่าง ๆ

(๓) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนัก เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๔) ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษา รวมทั้งการวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของสำนัก

(๕) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักบรรลุเป้าหมาย

(๖) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสมตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๗) ทำความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานของสำนัก ให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแนวทางการทำงาน ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในงานทั่วไปของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอกำหนดแนวทางการบริหารที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

(๕) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ นโยบายของผู้บริหารและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียด รอบคอบ และแม่นยำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

(๒) มีความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๕) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๖.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๓) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## กลุ่มพิจารณาให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

### ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** **๗๔** **จำนวน** **๑** **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกลุ่ม
**ตำแหน่งประเภท** อำนวยการ **ระดับ** ต้น

### ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มพิจารณาให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

### ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม โดยรับผิดชอบในด้านการบริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม และปฏิบัติงานของกลุ่มพิจารณาให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย รวมทั้งกรณีที่ควรให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดูแลบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่ม ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่ม ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่ม โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

๒) การเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัย

การเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งกรณีที่ควรให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

๓) การติดตามผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ (Non - Audit Product)

๔) การรวบรวม และรับเรื่องจากส่วนราชการภายในอื่นที่เสนอเรื่องกรณีที่สมควรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งกรณีที่ควรให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน และกรณีที่เกี่ยวกับการจัดทำผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกลุ่ม รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๕) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) กำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๙) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๗) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๘) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** **๗๕ – ๘๒** **จำนวน** **๘** **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน / นิติกร
**ตำแหน่งประเภท** วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

## ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานของกลุ่มพิจารณาให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง เกี่ยวกับงานวิชาการด้านการให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ะประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มพิจารณาให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ร่วมกับข้าราชการระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยระยะเริ่มแรก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบหรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจ่ายเงินแผ่นดิน

(๓) พิจารณาให้ความเห็นข้อกฎหมายและให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการแก่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) การเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งกรณีที่ควรให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

(๕) การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และติดตามผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ (Non - Audit Product)

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือประสานงานกับส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน

(๖) การรวบรวม และรับเรื่องจากส่วนราชการภายในอื่นที่เสนอเรื่องกรณีที่สมควรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งกรณีที่ควรให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ

ในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน และกรณีที่เกี่ยวกับการจัดทำผลผลิตของงานที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานตรวจสอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ และกลั่นกรองงานเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสมตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๓) ทำความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ

(๔) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

(๕) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแนวทางการทำงาน ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) เสนอแนะรูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมกำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๔) ร่วมสรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๕) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและภารกิจของกลุ่มงาน

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบาย แผนงานด้านต่าง ๆ และการบริหารของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## กลุ่มกลั่นกรองงานและบริการข้อมูลด้านวิชาการ

### ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** ๘๓ **จำนวน** ๑ **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกลุ่ม
**ตำแหน่งประเภท** อำนวยการ **ระดับ** ต้น

### ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มกลั่นกรองงานและบริหารข้อมูลด้านวิชาการ

### ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ โดยรับผิดชอบในด้านการบริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม และปฏิบัติงานของกลุ่มกลั่นกรองงานและบริการข้อมูลด้านวิชาการ ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการกลั่นกรองงาน การให้ความเห็นข้อกฎหมาย การให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการ การเสนอร่างและแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง การศึกษาหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดูแลบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่ม ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่ม ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่ม โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การกลั่นกรองงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) การพิจารณาให้ความเห็นข้อกฎหมายและให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการแก่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) การเสนอร่าง กลั่นกรอง หรือแก้ไขกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ตามหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการระงับยับยั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ

๕) การพิจารณาให้ความเห็นต่อระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบ หรือประกาศ หรือมติคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือนโยบายและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกลุ่ม รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๕) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) กำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๙) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๗) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๘) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** ๘๔ – ๙๐ **จำนวน** ๗ **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน / นิติกร
**ตำแหน่งประเภท** วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

## ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานของกลุ่มกลั่นกรองงานและบริการข้อมูลด้านวิชาการ ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง เกี่ยวกับการกลั่นกรองงาน การให้ความเห็นข้อกฎหมาย การให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการ การเสนอร่างและแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง การศึกษาหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มกลั่นกรองงานและบริการข้อมูลด้านวิชาการ ร่วมกับข้าราชการระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยระยะเริ่มแรก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(๒) กลั่นกรองงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เสนอร่าง กลั่นกรอง หรือแก้ไขกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ตามหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นข้อกฎหมายและให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการแก่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการระงับยับยั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ

(๖) ศึกษาหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินสากล ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน และประสานความร่วมมือให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวกับการต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือประสานงานกับส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นต่อระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อไม่ให้ขัดกับระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๙) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ และกลั่นกรองงานเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสมตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๓) ทำความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ

(๔) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

(๕) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแนวทางการทำงาน ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) เสนอแนะรูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมกำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๔) ร่วมสรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๕) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและภารกิจของกลุ่มงาน

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบาย แผนงานด้านต่าง ๆ และการบริหารของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## กลุ่มสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

### ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** ๙๑ **จำนวน** ๑ **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกลุ่ม
**ตำแหน่งประเภท** อำนวยการ **ระดับ** ต้น

### ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

### ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม โดยรับผิดชอบในด้านการบริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม และปฏิบัติงานของกลุ่มสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดูแลบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๑) ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่ม ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๒) บริหาร จัดการ กำกับ ควบคุม สั่งการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่ม ตลอดจนการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณของกลุ่ม โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การรวบรวมและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

๒) การรวบรวม ประมวล และวิเคราะห์การตอบข้อสอบถามของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นแนวทางการตอบข้อสอบถามของหน่วยรับตรวจ และเรื่องที่อยู่ในอำนาจการตรวจสอบของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งข้อสอบถามเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินที่สมควรเสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อพิจารณาให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ

๓) การประสานงานกับสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงเสนอให้มีการศึกษาอบรมจัดหลักสูตรหรือโครงการสำหรับ

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการประสานงานเพื่อการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือองค์กรอิสระอื่น

๔) การดำเนินกระบวนการสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งประสานงานเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระอื่น

(๔) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกลุ่ม รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม ปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๕) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกระตุ้นให้เกิดความริเริ่มเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตเขตของงานที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(๗) กำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๙) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๗) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๘) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน

**ตำแหน่งเลขที่** **๙๒ – ๙๘** **จำนวน** **๗** **อัตรา**
**ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน /นิติกร
**ตำแหน่งประเภท** วิชาการ **ระดับ** ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

## ๒. สายการปกครองบังคับบัญชา

**ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ** ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
**การปกครองบังคับบัญชา** ข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานของกลุ่มสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานตามระดับตำแหน่ง เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ร่วมกับข้าราชการระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยระยะเริ่มแรก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบหรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(๒) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์การตอบข้อสอบถามของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นแนวทางการตอบข้อสอบถามของหน่วยรับตรวจ และเรื่องที่อยู่ในอำนาจการตรวจสอบของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งข้อสอบถามเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินที่สมควรเสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อพิจารณาให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ

(๓) ประสานงานกับสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงเสนอให้มีการศึกษาอบรมจัดหลักสูตรหรือโครงการสำหรับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการประสานงานเพื่อการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือองค์กรอิสระอื่น

(๔) การดำเนินกระบวนการสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งประสานงานเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระอื่น

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ข้อ ๔.๑ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ และกลั่นกรองงานเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ร่วมจัดวางระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสมตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(๓) ทำความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ

(๔) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

(๕) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแนวทางการทำงาน ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) เสนอแนะรูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมกำหนดนโยบาย แผนการทำงานตามนโยบาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๔) ร่วมสรุปจุดอ่อน ประเมินความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนัก บรรลุเป้าหมาย

(๕) ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

## ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## ๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ

(๒) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและภารกิจของกลุ่มงาน

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมาก

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบาย แผนงานด้านต่าง ๆ และการบริหารของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ระดับชำนาญการพิเศษ นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน หรือตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานตามภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ