สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
คำบรรยายลักษณะงาน
(JOB DESCRIPTION)

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน (บริหาร ระดับสูง)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ **จำนวน** ๑ **อัตรา**
ชื่อตำแหน่ง ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน (บริหารสูง)
ตำแหน่งประเภท บริหาร **ระดับ** สูง

๒. สายการปกครองบังคับบัญชา
ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
การปกครองบังคับบัญชา --

๓. สาระสำคัญของงานโดยสรุป
มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๔. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ
๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาสำคัญ ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น จัดทำข้อเสนอในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาระบบงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนวทาง หลักการ มาตรการ และวิธีการปฏิบัติราชการ วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน เพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อบทบาทภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐาน การจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ การจัดระบบงาน การบริหารราชการ และวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔.๔ ให้คำปรึกษา เสนอแนะโครงการนวัตกรรมในการบริหารราชการ เพื่อพัฒนาหลักการ แนวทาง เทคนิค และวิธีการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๕ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ส่งเสริมการตรวจสอบ จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาระบบงาน เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานตรวจสอบต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาเทคนิค วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณและการคลัง การติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารสร้างความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ งานสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจหลักของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๗ ริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงการตรวจสอบและเสนอวิธีพัฒนาการตรวจสอบให้ทันสมัยหรือนำระบบการตรวจสอบ มาตรฐาน หรือมาตรการ ที่สำนักวิจัยจัดทำขึ้น มาใช้กับงานพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๘ ให้ความเห็น ให้คำปรึกษา ข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบตลอดจนประเมินผลระบบราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๙ เป็นที่ปรึกษาให้กับส่วนราชการภายใน ให้คำปรึกษาแนะนำ ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนางานทั้งงานสนับสนุนและงานตรวจสอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาระบบงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน

๔.๑๐ วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ มาตรการ มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑ วิเคราะห์ระบบการควบคุมภายใน ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมเหมาะสม

๔.๑๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรืองานอื่นตามที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๔.๑๓ ให้ความเห็น ให้คำปรึกษา ศึกษา วิเคราะห์ การนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการดำเนินงาน สื่อสารให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้เข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๑๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรฐาน มาตรการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๖.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

๖.๒ มีความรู้สูงมากเป็นพิเศษทางด้านการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการบริหารจัดการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีความสามารถในการพิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านการตรวจเงินแผ่นดิน และงานด้านอื่น ๆ

๖.๓ มีความสามารถในการประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ในงานตรวจเงินแผ่นดินตามภารกิจหลักและงานสนับสนุนอื่น ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖.๔ มีความรู้ ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและงานด้านอื่น ๆ

๖.๕ มีความรู้ ความสามารถในการเป็นตัวแทนของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินในการปฏิบัติราชการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนตามที่ได้รับมอบหมาย

.....